

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Газпром газораспределение Тамбов»  
от «07» апреля 2022 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по основным и дополнительным программам**  
**профессионального обучения, программам дополнительного**  
**профессионального образования, повышении квалификации**  
**в АО «Газпром газораспределение Тамбов»**

г. Тамбов

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и определения.....	3
3. Цель, задачи и принципы обучения.....	5
4. Организация обучения работников Общества.....	5
5. Ученический договор.....	6
6. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.....	7
7. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.....	8
8. Порядок повышения квалификационного разряда в структурных подразделениях Общества.....	11
9. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам...	12
10. Профессиональное обучение на производстве.....	13
11. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.....	14
12. Порядок пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой на бумажных и/или электронных носителях.....	16
13. Внутренняя оценка качества обучения по основным и дополнительным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования.....	17
14. Учет результатов освоения слушателями программ профессионального обучения, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.....	20
15. Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.....	22

## 1. Общие положения

Положение об обучении по основным и дополнительным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов» (далее - Положение) является документом, регламентирующим порядок организации обучения и повышения квалификации в учебно-методическом центре (далее – УМЦ) АО «Газпром газораспределение Тамбов» (далее - Общество) работников Общества и обучающихся по договорам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом Общества, Положением об учебно-методическом центре Общества и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Положение устанавливает общие требования к планированию, порядку, организации и осуществлению обучения через создание единой системы обучения в Обществе.

В Положении даются общие понятия, определяются цели, задачи, средства, способы организации и порядок осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Общества, обучающихся по договорам, а также обязанности ответственных должностных лиц по ее организации.

Настоящее Положение является локальным актом Общества и является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса.

## 2. Основные понятия и определения

**Потребность в обучении персонала** - несоответствие имеющегося у работника уровня профессиональных знаний, умений, навыков требованиям должностной инструкции и изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

**Обучение персонала** - процесс формирования и развития у работников корпоративно ориентированных передовых профессиональных знаний, умений

и навыков, а также привития им корпоративной культуры и стандартов Общества, посредством методов обучения и воспитания.

**Профессиональная подготовка** - первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых в Общество или ранее не имевших профессии.

**Профессиональная переподготовка** - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида деятельности или для получения новой квалификации на базе имеющегося профессионального образования.

**Повышение квалификации** - специально организуемая, постоянно действующая система предоставления каждому работнику возможности пополнения и обновления теоретических и практических знаний, необходимых для занятия соответствующей должности (профессии), карьерного роста и повышения категории (разряда).

**Производственное обучение (стажировка)** - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Производственное обучение (стажировка) может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке работников.

**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или иных лиц платные образовательные услуги на основании договора на оказание услуг по обучению.

**Обучающийся** - физическое лицо, лично осваивающее образовательную программу.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**Качество обучения** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия профессиональным стандартам и (или) федеральным государственным стандартам, квалификационным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лиц, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов обучения.

**Система оценки качества** - совокупность видов, форм и правил в сфере дополнительного профессионального образования, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения заказчиков о форсированности новых профессиональных

компетенций (профессиональная переподготовка) обучающихся или качественном совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций (повышение квалификации).

### **3. Цель, задачи и принципы обучения**

Цель обучения - формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений обучающихся до уровня, соответствующего требованиям должностной инструкции и обеспечивающего конкурентоспособность работников любого звена в динамичных условиях современного рынка.

Задачи обучения работников Общества и обучающихся по договорам:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, а также обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы УМЦ;

- овладение вновь принятыми работниками Общества необходимым уровнем знаний, навыков и умений для успешного выполнения своих обязанностей;

- подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности Общества;

- воспитание у работников Общества стремления к самосовершенствованию и профессиональному росту.

Принципы обучения:

- дифференциация по отдельным категориям работников (руководители, специалисты, рабочие);

- комплексный охват и системный подход;

- непрерывность обучения.

Виды обучения:

- внутрикорпоративное (процесс обучения организуется и проводится непосредственно в Обществе своими силами);

- внекорпоративное (процесс обучения осуществляется в вузах, специализированных обучающих центрах и т.д.).

### **4. Организация обучения работников Общества**

Работа по организации обучения персонала начинается с оценки потребности в обучении. Источниками потребности в обучении служат:

- стратегические цели и бизнес-план Общества;

- заявляемые потребности в обучении со стороны структурных подразделений;

- материалы аттестации;

- нормы охраны труда и техники безопасности.

В срок до 01 ноября текущего года директора филиалов и руководители структурных подразделений Общества представляют в УМЦ заявки на обучение в следующем календарном году, которые в обязательном порядке утверждаются заместителями генерального директора по направлениям деятельности (Приложение № 1 к Положению).

УМЦ на основе анализа потребности в обучении формирует план обучения персонала на следующий год. В нем указываются целевые группы, темы учебных программ, сроки их проведения.

Разработанный план в срок до 01 декабря текущего года согласовывается с заместителем генерального директора по персоналу и административной работе, утверждается генеральным директором.

УМЦ организует документационное и методическое обеспечение, координацию и контроль учебного процесса.

В течение года план обучения корректируется исходя из потребностей структурных подразделений Общества в обучении, переподготовке, повышении квалификации (разряда) работников, проведении различных видов обучения.

План обучения корректируется на основании:

- заявки на обучение, которая составляется руководителем структурного подразделения, согласуется с работником отдела по работе с персоналом и утверждается директором филиала;

- служебной записки на заместителя генерального директора по направлениям деятельности о необходимости проведения семинара, лекции, тренинга, практических занятий.

- протоколов совещаний;

- устных указаний генерального директора Общества.

На основании утвержденного плана обучения на год формируются учебные группы, разрабатываются расписания занятий с указанием дат, времени, тем, мест проведения занятий и фамилий преподавателей теоретического и производственного обучения.

Работники (лица), привлекаемые к проведению занятий в качестве преподавателя, руководствуясь утвержденными программами обучения и расписанием занятий, разрабатывают план проведения занятия.

## **5. Ученический договор**

С лицами, ищущими работу и имеющими медицинское заключение о возможности выполнения работ по будущей профессии, заключается ученический договор на профессиональное обучение.

В ученическом договоре в обязательном порядке указываются стороны договора, наименование профессии, квалификация приобретаемая учеником, обязанности и права работодателя и ученика, срок обучения, размер оплаты в период обучения.

Ученический договор заключается на срок, необходимый для обучения данной профессии.

Ученический договор заключается в письменной форме в двух экземплярах.

Лица, прошедшие обучение за счет Общества, обязаны проработать по трудовому договору после окончания обучения в течение срока, указанного в ученическом договоре на профессиональное обучение с лицом, ищущим работу.

В случае досрочного расторжения ученического или трудового договора обучающиеся лица (работники) обязаны возместить Обществу материальные

расходы, понесенные Обществом в связи с обучением, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся**

### **Прием на обучение ведется без вступительных испытаний:**

- по заявкам филиалов и структурных подразделений Общества;
- на основании Договора об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение может проводиться в течение всего календарного года.

На обучение принимаются физические лица в возрасте от 18 лет и годные по состоянию здоровья.

Обучаемые в зависимости от реализуемой образовательной программы должны иметь:

- в целях профессиональной подготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих - среднее (полное) общее образование, профессиональное образование и/или высшее;

- в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов - среднее профессиональное и/или высшее.

При приеме физические лица предоставляют документы, удостоверяющие личность, документы о соответствующем уровне образования.

При отсутствии оснований к отказу в приеме для прохождения обучения издается приказ о зачислении в группу.

### **Порядок отчисления.**

Отчисление обучающихся из УМЦ Общества оформляется приказом.

Обучающийся может быть отчислен из УМЦ Общества по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации (на основании протокола квалификационной комиссии Общества без оформления приказом Общества);

- по собственному желанию;

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);

- в связи с призывом обучающегося на военную службу;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в УМЦ, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью, а также в случае признания судом безвестно отсутствующим.

б) по неуважительным причинам:

- за непрохождение итоговой аттестации или неоднократное получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов. Выдается справка об обучении (Приложение № 2 к Положению);

- за нарушение Устава Общества;

- за нарушение Положения о системе подготовки кадров в УМЦ Общества, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности УМЦ;
- за неявку на занятия к началу обучения;
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуски занятий без уважительных причин);
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в УМЦ Общества, в том числе паспорта, документов об образовании;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и в случае ликвидации УМЦ Общества;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающихся производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, протокол работы квалификационной комиссии Общества).

#### **Порядок восстановления обучающихся.**

Лицо, досрочно прекратившее образовательные отношения с Обществом по своей инициативе, подлежит восстановлению в порядке первичного приема.

#### **Порядок перевода обучающихся.**

При переводе из УМЦ Общества в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод (приём) обучающегося может осуществляться на ту же программу обучения, по которой обучающийся проходил обучение в исходном образовательном учреждении, при соблюдении всех условий приёма, действующих в образовательном учреждении, осуществляющем перевод (приём) при наличии справки об обучении или периоде обучения установленной формы.

Перевод обучающегося возможен при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, программе и курсу. При отсутствии вакантных мест, обучающийся ставится УМЦ Общества на очередь перевода.

### **7. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, различными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается



профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в УМЦ, соответствует потребностям Общества.

Форма обучения по основным программам профессионального обучения определяются учебными программами. Допускается сочетание различных форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой приказом Общества, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, а также с учетом требований и потребностей конкретного работодателя (по согласованию), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность учебной программы устанавливается в часах.

Процесс теоретического обучения осуществляется в УМЦ, производственного обучения - на рабочих местах в соответствии с графиком производства работ и в пределах рабочего времени. Производственное обучение фиксируется в дневнике производственного обучения (Приложение № 3 к Положению).

Силы и средства обучения:

- собственные преподаватели - руководитель и работники УМЦ, а также руководители и работники структурных подразделений Общества;

- внешние преподаватели-профессиональные независимые преподаватели учебных заведений, работники Организаций.

По окончании производственного обучения обучающийся обязан выполнить пробную квалификационную работу, соответствующую по сложности квалификационному разряду. Продолжительность выполнения квалификационных пробных работ не более одной смены, а нормы времени (или нормы выработки) должны соответствовать сменным заданиям в данном производственном подразделении.

Перед выполнением квалификационных пробных работ руководитель должен принять меры для обеспечения каждого экзаменуемого соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям техники

безопасности, необходимыми материалами, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами (при необходимости).

По результатам выполнения пробной квалификационной работы составляется акт выполнения пробной квалификационной работы (испытания) с указанием оценки по пятибалльной шкале (Приложение № 4 к Положению).

Экзаменуемый, не выполнивший пробную работу по независящим от него причинам, допускается к выполнению пробной работы повторно.

По окончании срока обучения и после успешного выполнения пробной квалификационной работы, работник (ученик) сдает теоретический экзамен квалификационной комиссии Общества на присвоение ему профессии (разряда). Результаты экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии Общества.

К сдаче квалификационного экзамена не допускаются лица, пропустившие 30% и более времени теоретических занятий и производственного обучения. Они переводятся на самостоятельное изучение, получая консультации у преподавателей производственного обучения и УМЦ. Сдача квалификационного экзамена может быть проведена при очередном заседании квалификационной комиссии.

При неудовлетворительной сдаче экзамена, в соответствии с протоколом квалификационной комиссии, обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно, получая консультации у преподавателей производственного обучения и УМЦ. Повторная сдача экзамена может быть проведена при очередном заседании квалификационной комиссии.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о присвоении профессии: свидетельство и удостоверение.

#### **Повышение квалификации руководителей и специалистов Общества.**

Организуются следующие формы повышения квалификации руководителей и специалистов в Обществе:

- краткосрочные курсы повышения квалификации руководителей и специалистов;
- производственно-технические курсы;
- курсы целевого назначения;
- повышение квалификационного разряда.

Краткосрочные курсы повышения квалификации руководителей и специалистов Общества проводятся с целью расширения и углубления теоретических и практических навыков руководителей и специалистов, нацеленных на повышение экономической эффективности работы Общества.

Производственно-технические курсы проводятся для повышения квалификации, углубления и расширения знаний, навыков и умений рабочих по имеющейся у них профессии до уровня, соответствующего требованиям производства.

Курсы целевого назначения проводятся для изучения нового оборудования, изделий, материалов, технологических процессов, средств механизации и автоматизации, применяемых в производстве, правил и

требований их безопасной эксплуатации, технической документации, научной организации труда, а также вопросов повышения качества выпускаемой продукции (услуг).

Повышение квалификации руководителей и специалистов Общества организуют и проводят учебные заведения и специализированные учебные центры.

Повышение квалификации рабочих осуществляется индивидуально - в структурных подразделениях Общества в виде профессионального обучения на производстве.

Повышение квалификации руководителей и специалистов Общества осуществляются на основании планов, утвержденных Управляющей компанией.

## **8. Порядок повышения квалификационного разряда в структурных подразделениях Общества**

При достижении работником профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих более высокому разряду по его профессии и желанию работника повысить свой квалификационный разряд порядок действий следующий:

1) работник пишет заявление на имя директора филиала/руководителя структурного подразделения с просьбой повысить его квалификационный разряд по профессии;

2) на основании заявления работника, с ходатайством руководителя структурного подразделения, издается приказ по филиалу (распоряжение в структурных подразделениях Центрального офиса) о начале обучения работника в структурном подразделении с определением сроков обучения и закреплением преподавателя производственного обучения. Повышение квалификации осуществляется по утвержденным в Обществе учебным программам;

3) обучение работника в структурном подразделении фиксируется в дневнике производственного обучения. В дневник заносятся работы, которые соответствуют разряду, на который претендует работник, ставятся даты их выполнения и оценка по пятибалльной шкале;

4) по окончании обучения работник выполняет пробную квалификационную работу с составлением акта;

5) работник, успешно выполнивший пробную квалификационную работу, пишет заявление на имя председателя квалификационной комиссии Общества с просьбой допустить его к сдаче квалификационного экзамена (Приложение № 5 к Положению). К заявлению прикладываются заполненный дневник производственного обучения, акт пробной квалификационной работы;

6) заявление, с визой председателя квалификационной комиссии, дневник производственного обучения и акт пробной квалификационной работы направляются секретарю квалификационной комиссии Общества;

7) работник направляется в квалификационную комиссию для сдачи квалификационного экзамена.

По результатам сдачи квалификационного экзамена, на основании протокола работы квалификационной комиссии Общества работнику

выписывается новое удостоверение.

## **9. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам**

Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Обучение по дополнительным образовательным программам УМЦ осуществляет на основании заявок от структурных подразделений Общества, договоров, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение.

Содержание дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой, разработанной УМЦ и утвержденной приказом Общества.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы определяется соответствующим нормативным актом Общества.

При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление поступающих производится приказом Общества после подачи необходимых документов.

Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ - программ повышения квалификации.

Содержание дополнительных образовательных программ определяется разработанной и утвержденной образовательной программой. Содержание, структура и условия реализации дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и/или договором об обучении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество слушателей в группах, а также продолжительность учебных занятий определяются дополнительной образовательной программой.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Общества.

Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые соответствующим локальным актом.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

## **10. Профессиональное обучение на производстве**

Производственное обучение (стажировка) - применение полученных теоретических знаний, обеспечение овладения обучающимися профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умение самостоятельно выполнять поставленные конкретные задачи.

Программа производственного обучения разрабатывается и утверждается Учебным центром самостоятельно и являются частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию профессиональных стандартов.

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание программы производственного обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому направлению обучения и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы комплексного освоения всех видов практической деятельности по выбранной профессии.

Производственное обучение может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

### **Порядок проведения производственного обучения.**

Производственное обучение проводится в структурных подразделениях Общества, либо в иных организациях на основе договоров между Обществом и организацией.

Местами проведения производственного обучения являются слесарные мастерские филиалов Общества и Центрального офиса, промышленная база «Бокино», топочные и котельные Общества, объекты газового хозяйства Тамбовской области в соответствии с графиками технического обслуживания и ремонта, аварийно-диспетчерские службы, службы внутридомового газового оборудования, службы подземных газопроводов и промышленных предприятий, центральная диспетчерская служба, электролаборатория, строительно-монтажные участки, строительный участок, отдел главного сварщика, автотранспортные отделы, отдел главного энергетика, газовые участки филиалов Общества.

Сроки проведения производственного обучения устанавливаются программой обучения.

Производственное обучение по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Направление на практику (Приложение № 6 к Положению) оформляется УМЦ на основании приказа Общества о формировании учебной группы, в котором указывается ФИО учащего, направление подготовки и сроки прохождения производственного обучения. Преподаватель производственного обучения назначается приказом.

#### **Права и обязанности обучающегося.**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Обществе правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник учета производственного обучения (Приложение № 3 к Положению);
- подготовиться к выполнению пробной квалификационной работы по месту прохождения практики.

С момента зачисления на период практики в качестве практикантов на рабочие места на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в филиалах Общества, соответствующей организации.

Пробная квалификационная работа выполняется в последний день прохождения производственного обучения. По результату составляется акт пробной квалификационной работы, в котором указывается оценка за выполненную работу и квалификационный разряд, которому соответствовала выполненная работа (Приложение № 4 к Положению).

При неудовлетворительном результате выполнения пробной квалификационной работы обучающийся имеет право повторного выполнения работы.

Обучающиеся, не прошедшие производственное обучение или получившие отрицательную оценку за пробную квалификационную работу, не допускаются к сдаче экзамена в квалификационной комиссии Общества.

Заполненный (оформленный) дневник учета производственного обучения предоставляется в квалификационную комиссию Общества непосредственно перед сдачей квалификационного экзамена.

## **11. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану**

Работники Общества (Заказчики), обучавшиеся ранее по интересующей их или родственной профессии в других учебных заведениях, но не окончившие их

(имеющие подтверждающую справку), либо имеющие подтвержденный опыт работы по интересующей профессии или родственной профессии, либо квалификацию по профессии среднего профессионального образования близкой к интересующей имеют право на ускоренное обучение по программам профессиональной переподготовки или обучение по Индивидуальному плану.

Зачисление и обучение по программам профессиональной переподготовки с укороченным сроком обучения осуществляется на основании заявок на обучение от структурных подразделений Общества или заявления Заказчика с документальным подтверждением права на обучение по укороченной программе. Решение о возможности обучения по программе профессионального обучения с укороченным сроком принимает начальник УМЦ.

Обучение по Индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной, очно-заочной формах, форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

Обучение по Индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления Заказчика (работника Общества) (Приложение № 7 к Положению) и оформляется приказом генерального директора Общества.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются работниками УМЦ совместно с Заказчиком (Приложение № 8 к Положению).

#### **Особенности индивидуального учебного плана.**

Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебного плана УМЦ. При построении учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план УМЦ.

Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один, либо на иной срок, указанный в заявлении потребителя об обучении по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки Заказчику, второй остается УМЦ.

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовывать с работниками УМЦ график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано

в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организаторами, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать другие организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения профессиональной программы в полном объеме.

По итогам производственного обучения обучающийся предоставляет соответствующую отчетность и проходит промежуточную аттестацию.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, определенным индивидуальным учебным планом.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам с укороченным сроком обучения завершается итоговой аттестацией.

Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

## **12. Порядок пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой на бумажных и/или электронных носителях**

Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной, производственной базой (далее – Ресурс) УМЦ и Общества относятся к академическим правам обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Доступ обучающихся к вышеперечисленным Ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Общества.

Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой УМЦ и Общества предоставляется на период обучения и/или действия договора об обучении, заключенного между Обществом и заказчиком образовательных услуг (юридическими, физическими лицами).

### **Обучающиеся имеют право:**

- получать от работников УМЦ полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и правилах пользования электронными библиотеками;



- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях в соответствии с Политикой информационной безопасности Общества;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

**Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к документам, полученным из библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и Потребления трафика.

Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием под руководством преподавателей и самостоятельной работы в специально установленное время или ответственных работников УМЦ.

Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы Общества при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью, контрольных, курсовых и итоговых квалификационных работ под руководством научного руководителя Общества.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил поведения в помещениях.

Обучающиеся, причинившие ущерб, учебной и научной базам несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, законодательством Российской Федерации.

### **13. Внутренняя оценка качества обучения по основным и дополнительным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования**

Оценка качества освоения основных и дополнительных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Общества результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении слушателей, осваивающих программы обучения, как на общих основаниях, так и по индивидуальному учебному плану.

Цели оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

Целями системы оценки качества (далее – СОК) реализации образовательных программ (далее – ОП) и их результатов заключается в следующем:

- формирование единой системы диагностики и контроля, обеспечивающей определение факторов, влияющих на развитие программ и своевременное выявление необходимых изменений, определяющих качество реализации ОП;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы обучения, тенденциях ее изменения;
- усиление практической направленности посредством формирования оптимального сочетания знаний и практических умений.

**Задачами СОК реализации ОП и их результатов являются:**

- формирование критериев СОК реализации ОП и подходов к их измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели СОК ОП;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества предоставления образовательных услуг;
- анализ развития и эффективности деятельности УМЦ Общества;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации ОП;
- содействие совершенствованию компетенций в рамках имеющейся квалификации и приобретению новых компетенций обучающимися;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве ОП;
- прогнозирование развития системы обучения на базе УМЦ Общества.

**Оценка качества освоения ОП осуществляется посредством:**

- внутренних проверок, представляющих собой анализ соответствия образовательной деятельности законодательству Российской Федерации в области образования, локальным нормативным актам;
- мониторинга качества оказанных услуг среди обучающихся, который проводится по завершении обучения (Приложение № 9 к Положению);

УМЦ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества: профессионально-общественной и общественной аккредитации.

### **Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации ОП.**

Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации ОП включает:

- соответствие квалификации и (или) сферы профессиональной деятельности профилю преподаваемой дисциплины;
- использование современных педагогических методик и технологий;
- знание и применение современных технологий в соответствующей области профессиональной деятельности;
- работа в качестве экспертов, участие в работе аттестационных комиссий и т.п.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

### **Оценка качества организации образовательного процесса.**

Требования к оценке качества организации образовательного процесса:

- соответствие условий реализации ОП санитарным нормативам и требованиям, заявленным параметрам образовательного процесса (виды занятий, трудоемкость, материально-техническая база и т.д.);
- соответствие расписания занятий календарному учебному графику;
- соответствие учебного материала, излагаемого на занятиях, материалу рабочих программ курсов, дисциплин (модулей);
- соответствие формы и процедуры аттестации обучающихся требованиям итоговой аттестации по ОП;
- соответствие делопроизводства УМЦ требованиям, установленным локальными нормативными актами Общества.

### **Оценка качества обеспечения образовательного процесса включает:**

- программное обеспечение, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оснащенность учебных классов современными средствами обучения;
- обеспечение учебной и технической литературой.

### **Оценка качества результатов освоения ОП.**

Оценка качества результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) ОП включает:

- проведение контроля знаний на различных этапах обучения (текущая и промежуточная аттестация);
- посещение занятий (на основе отметок в регистрационном листе или журнале посещаемости);
- выполнение самостоятельных работ;
- своевременность выполнения работ и заданий.

Оценка качества результатов освоения ОП включает учет:

- количества обучающихся, успешно завершивших освоение ДПП;
- количества выпускников давших положительную оценку организации ОП.

Оценка качества результатов освоения ОП осуществляется также анкетированием обучающихся по итогам образовательного процесса. Анкетирование проводится для каждой группы обучающихся (Приложение № 9 к Положению).

Анкетирование является анонимным, при желании обучающийся может указать свои данные.

#### **Ответственность УМЦ за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации ОП.**

УМЦ Общества несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации ОП.

Преподаватель УМЦ Общества несет ответственность:

- за качество проектирования и полноту реализации дисциплина (модуля);
- объективность оценки достижений обучающихся.

Начальник УМЦ Общества несет ответственность:

- за качество проектирования и полноту реализации ОП;
- проведение оценки качества реализации ОП;
- предоставление руководству Общества информации о качестве услуг по ОП;
- работу по корректировке ПО по результатам их оценки;
- разработку локальных документов, регулирующих функционирование СОК реализации ПО;
- разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование СОК реализации ДПП;
- проведение в УМЦ в рамках СОК реализации ОП контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических, статистических исследований по качеству реализации ДПП.

#### **Процедура рассмотрения и утверждения требований к внутренней оценке качества ОП и результатам их реализации.**

Начальник УМЦ Общества организует работу по определению рейтинга преподавателей и работников Общества, привлекаемых к преподавательской деятельности в УМЦ Общества, участвующих в реализации ПО, на основании обработки анкет обратной связи.

#### **14. Учет результатов освоения слушателями программ профессионального обучения, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Система учета индивидуальных достижений обучающихся в УМЦ, являясь частью внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований профстандарта к результатам освоения программы профессионального обучения и направлена на обеспечение качества обучения.

Система учета индивидуальных результатов обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе обучения;
- поддержку высокой мотивации обучающихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности УМЦ в целях повышения ее результативности.

УМЦ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Функционирование бумажной и электронной форм информации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения, а также ее хранение в архивах на электронных носителях, обеспечивается электронно-информационной образовательной средой: сетевые системы Общества, содержащие базы данных обучающихся, обучающе-контролирующая система ОЛИМПОКС, бумажные носители согласно номенклатуре дел.

Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Индивидуальные достижения обучающихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части учебной программы.

Основной формой фиксации результатов освоения практической части программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения практических заданий и работ, предусмотренных программой профессионального обучения, зафиксированных в дневниках производственного обучения или отчетах о выполнении самостоятельной работы.

Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися при сдаче квалификационного экзамена.

Основные виды контроля индивидуальных достижений обучающихся:

- по месту в процессе обучения;
- предварительный контроль (опрос), позволяющий определить исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень усвоения изучаемого материала (заполнение рабочих тетрадей, тестирование, опрос);
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень и качество полученных знаний обучающихся, а также степень сформированности основных компонентов теоретических знаний и готовность к практической деятельности.

Результаты индивидуального освоения обучающимися программ профессионального обучения, реализуемых в УМЦ выражаются в форме оценок (отметка, зачет).

Критерии оценок определяются контрольно-измерительными материалами по соответствующим программам подготовки.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессиональной подготовки относятся:

- журнал учета и контроля теоретических занятий группы (Приложение № 10 к Положению);
- протоколы работы квалификационной комиссии;

- дневники производственного обучения;
- акты пробной квалификационной работы;
- рабочие тетради по направлениям подготовки;
- протоколы тестирования;
- рефераты по модулям дисциплин.

Допускается ведение (хранение) документов индивидуального учета результатов освоения ОП в электронном виде на электронных носителях.

Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения относятся к персональной информации.

Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется работниками УМЦ. Сроки хранения в архиве Общества информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливается сводной номенклатурой дел Общества.

## **15. Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования**

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) или образовательными стандартами (далее - ОС) с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и соответствующих примерных образовательных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Порядок разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

### **Создание рабочей группы.**

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками УМЦ Общества могут включаться руководители структурных подразделений Общества.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает,

например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Результаты анализа оформляются в виде таблицы.

*Таблица. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами*

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении программ).

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС или ОС, профессиональными стандартами.

При разработке данных программ необходимо сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).

В процессе сопоставления требований ФГОС и профессиональных стандартов учитываются различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность - для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». В образовательных стандартах приводятся характеристики слушателя, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция».

Проведение сопоставления сводятся в таблицу.

*Таблица. Сопоставление единиц ФГОС и профессиональных стандартов*

ФГОС	Профессиональный стандарт	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	
Практический опыт по каждому ВД	Трудовые функции или трудовые действия	
Умения	Умения	
Знания	Знания	

Для анализа из профессиональных стандартов выбираются обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному на предыдущем шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений.

На основании сравнения делаются следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или

иногo профессионального модуля (освоения вида деятельности);

- о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;

- о необходимости введения в программу дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных компетенций;

- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;

- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда).

Внесенные в программу изменения, дополнения и их обоснование описываются в разделе «Общая характеристика образовательной программы» или иных документах, входящих в ее состав.

Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов при разработке программ профессиональной переподготовки.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Для их определения используется профессиональный стандарт. При этом необходимо учесть различия терминологии, используемой в образовании, и в профессиональных стандартах.

При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется методика, аналогичная описанной для основных программ.

Сопоставление проводится с использованием таблицы.

*Таблица. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО*

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	

В профессиональном обучении это профессиональные компетенции (ПК), в том числе необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ



повышения квалификации это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Формирование результатов освоения программ профессионального обучения.

Требования к результатам освоения программы, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), представляются в формате таблицы.

*Таблица. Результаты освоения программы*

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 ...	ПК 1.1....
	ПК 1.П. ...
ВДп...	ПК п.1....
	ПКп.п. ...

Общие компетенции (ОК):

Аналогичная таблица составляется для основных программ профессионального обучения. В силу их меньшей наукоемкости и сложности таблица дополняется столбцами «Практический опыт», «Умения», «Знания». При определении результатов освоения программ профессионального обучения необходимо ориентироваться на следующие единицы профессионального стандарта.

*Таблица. Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта*

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	основа описания практического опыта
Умение	основа определения перечня умений
Знание	основа определения перечня знаний

При формировании результатов освоения программ профессионального обучения - программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих необходимо учитывать имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

**Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ.**

В таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями к таким программам предоставляется характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристика

компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

*Таблица. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки*

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВДп...	ПКп.1. ...			
	ПКп.п. ...			

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам предоставляется перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, отражаются изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний.

*Таблица. Результаты освоения программы повышения квалификации*

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям)			Умения	Знания
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт		
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВДп...	ПКп.1. ...			
	ПКп.п. ...			

Общие компетенции (при наличии)

### **Разработка программы учебной и производственной практики.**

При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала разрабатывается программа учебной и производственной практики, обеспечивающая формирование всех компетенций.

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются УМЦ самостоятельно исходя из целей обучения.

Формирование структуры «теоретической части» программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов.

После и с учетом результатов разработки программы практики, а для основных образовательных программ также на основе ФГОС и с учетом примерных программ определяется структура «теоретической части» программы. При этом используется следующая таблица.

*Таблица. Определение структуры «теоретической части» программы*

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (общепрофессиональные и (или) профессиональные и (или) профессионально-специализированные и (или) общие (общекультурные, универсальные). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Умения и знания, являющиеся основой формирования (совершенствования) компетенций, определяются на основе ФГОС и примерных программ (для основных программ), а также профессиональных стандартов.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессионального обучения и программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

В структуру теоретической части программы входят дисциплины, модули, курсы прикладного характера (ориентированные на овладение умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности) и фундаментального (создающие основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.).

Далее разрабатываются программы каждой дисциплины, модуля, курса.

Разработка учебного плана и календарного графика.

На этом этапе по результатам проведенной работы составляется учебный

план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Данный этап позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

#### **Экспертиза образовательной программы.**

Данный этап обеспечивает качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекаются:

- представители работодателей и объединений работодателей, так как они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

- представителей обучающихся (слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения) поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

- преподавателей, принимающих участие в реализации образовательной программы, так как именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

Начальник УМЦ

А.В. Чурилин

Приложение №1  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов

Форма

**Начальнику УМЦ  
Общества  
ФИО**

Заявка на обучение

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Просит обучить по программе « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (наименование учебной программы)

Вид обучения \_\_\_\_\_ (новое, переподготовка)

Количество обучающихся \_\_\_\_\_ человек

Преподаватели производственного обучения \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Должность	Разряд	Выходные данные документа об образовании	СНИЛС

Директор филиала /  
руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение №2  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов»

Форма

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) в  
учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Тамбов» по  
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Отчислен(-а) из учебно – методического центра АО «Газпром газораспределение  
Тамбов» приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Начальник  
учебно – методического центра  
АО «Газпром газораспределение Тамбов»

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

Дата выдачи справки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) в

учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Тамбов» по программе профессионального обучения:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Отчислен(-а) из учебно – методического центра АО «Газпром газораспределение Тамбов» приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

Начальник  
учебно – методического центра  
АО «Газпром газораспределение Тамбов»

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.

Дата выдачи справки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) в учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Тамбов» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и частично освоил(а) учебный план.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(-а) из учебно – методического центра АО «Газпром газораспределение Тамбов» приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

Начальник  
учебно – методического центра  
АО «Газпром газораспределение Тамбов»

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.

Дата выдачи справки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он (она) действительно обучается в учебно – методическом центре  
АО «Газпром газораспределение Тамбов» по программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Справка выдана по месту требования.

Начальник  
учебно-методического центра  
АО «Газпром газораспределение Тамбов»

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

Исполнитель  
Телефон

Приложение №3  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов

Форма

Титульный лист

АО «Газпром газораспределение Тамбов»

**Д Н Е В Н И К**  
учета производственного обучения

---

(фамилия, имя, отчество обучаемого)

---

(изучаемая профессия, специальность)

---

(фамилия, имя, отчество преподавателя производственного обучения)

---

(структурное подразделение АО «Газпром газораспределение Тамбов»)

Срок обучения по программе: \_\_\_\_\_

Начало производственного обучения: \_\_\_\_\_

Окончание производственного обучения: \_\_\_\_\_







Приложение №5  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов

Образец заявления работника в квалификационную комиссию Общества

Председателю квалификационной комиссии  
АО «Газпром газораспределение Тамбов  
ФИО  
от слесаря \_ разряда службы \_\_\_\_  
филиала Общества в \_\_\_\_\_  
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена на присвоение (*указать разряд на который претендует работник*) квалификационного разряда по профессии «(*указать наименование профессии*)».

Заполненный дневник производственного обучения, акт пробной квалификационной работы прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение №6  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов»

Форма

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
АО «Газпром газораспределение Тамбов»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Учебно – методический центр, руководствуясь приказом от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  
направляет для прохождения производственной практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки: «\_\_\_\_\_».

Продолжительность практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_  
включительно.

Для руководства производственной практикой прошу закрепить приказом  
учащихся за преподавателями производственного обучения.

По окончании производственной практики выполнить с учащимися  
пробную (испытательную) работу с составлением акта.

Начальник учебно – методического  
центра

А.В. Чурилин

Приложение №7  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов»

Форма

Начальнику УМЦ АО «Газпром  
газораспределение Тамбов»  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в связи с тем, что

---

(указать причину)

Обязуюсь посещать занятия согласно индивидуальному учебному плану.

Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального графика обучения, прилагаются.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



Приложение №8  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМЦ АО «Газпром  
газораспределение Тамбов»  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. слушателя: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Стаж: \_\_\_\_\_

На период с « \_ » \_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по

образовательной программе \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	В том числе		Дата проведения	Формы промежуточной аттестации, итоговой аттестации	Сроки освоения	Дата проведения	Подпись преподавателя
		Лекции	Практические занятия					

Второй экземпляр учебного плана получил

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. слушателя

подпись

Приложение №9  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов

Форма

Заполняется анонимно.

Программа: \_\_\_\_\_

**Анкета обратной связи  
Уважаемый слушатель!**

*Для совершенствования образовательных программ УМЦ нам очень важно знать Ваше мнение об образовательной программе и условиях ее реализации. Мы будем Вам благодарны за внимательное отношение к вопросам анкеты и по возможности полные и объективные ответы на них.*

**I. Содержание образовательной программы:**

1. Полностью ли содержание курсов отвечало Вашим потребностям (отметить любым знаком, выбранный Вами вариант):

- абсолютно не отвечало;
- очень слабо;
- удовлетворительно;
- хорошо;
- отлично.

Ваши комментарии к оценке:

2. Какие темы курса Вы считаете наиболее актуальными и интересными?

3. Какие темы Вы считаете излишними, не нужными?

4. Какие темы Вы хотели бы добавить в содержание программы?

**II Компетентность преподавателя(лей):**

5. Насколько высок, на Ваш взгляд уровень преподавателей (отметить любым знаком, выбранный Вами вариант):

- нулевой;
- очень слабый;
- посредственный;
- хороший;
- отличный.

Укажите, пожалуйста, тех преподавателей, кого бы Вы хотели выделить за высокий уровень знаний:

6. Как Вы оцениваете уровень связи излагаемого преподавателями материала с

конкретными нуждами и потребностями Вашей практики (отметить любым знаком, выбранный Вами вариант):

- нулевой;
- очень слабый;
- посредственный;
- хороший;
- отличный.

Укажите, пожалуйста, тех преподавателей, кого бы Вы хотели выделить за высокий уровень связи материала с практикой:

---

### **III Организация и обеспечение курсов:**

7. Насколько полной была информация о программе обучения, графике занятий и других организационных моментах (отметить любым знаком выбранный Вами вариант):

- информация полностью отсутствовала;
- почти не было;
- была минимально необходимая;
- была удовлетворительная;
- вся необходимая информация озвучена.

Ваши комментарии к оценке:

---

8. Уровень комфортности в классах, где проводились занятия: тепло, освещение, мебель, акустика (отметить любым знаком, выбранный Вами вариант):

- совсем не комфортно;
- слабый комфорт;
- удовлетворительно;
- хорошо;
- отлично.

Ваши комментарии к оценке:

---

9. Степень полезности полученных раздаточных материалов? (отметить любым знаком, выбранный Вами вариант):

- совсем не нужны;
- мало полезны;
- полезны;
- очень нужны.

### **IV Вопросы о будущем:**

10. Рекомендовали бы Вы пройти обучение в УМЦ Вашим коллегам? (отметить любым знаком, выбранный Вами вариант):

- да;
- нет.

Почему?:

---

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

Приложение №10  
к Положению об обучении по основным  
и дополнительным программам профессионального обучения,  
программам дополнительного профессионального образования,  
повышении квалификации в АО «Газпром газораспределение Тамбов  
Форма

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессия \_\_\_\_\_

Вид подготовки \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Список зачисленных в учебную группу № \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки: «\_\_\_\_\_»

№ п/п	ФИО	Программа подготовки	Преподаватель произв. обучения	Структурное подразделение Общества

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

группы № \_\_\_\_\_ по программе **новой подготовки**: « \_\_\_\_\_ »

Дата	№ пары	Предметы	Преподаватель
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		
	2		
	3		
	4		
	1		



