

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ОАО «Газпром газораспределение Тамбов»

от «01» 09 2015 г. № 367

**Правила  
внутреннего распорядка слушателей/обучающихся  
в учебно – методическом центре ОАО «Газпром газораспределение Тамбов»**

г. Тамбов

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Учебный распорядок.....	3
3. Основные правила и обязанности слушателей.....	4
4. Ответственность за нарушение дисциплины.....	5
5. Порядок в помещениях центра.....	6
6. Заключение.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей/обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» (далее – Общество), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Правила являются локальным организационным документом Общества, который регламентирует отношения между слушателями/обучающимися и учебно – методическим центром (далее – УМЦ) с момента их возникновения.

1.3. УМЦ является структурным подразделением Общества и имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области.

1.4. Слушателями/обучающимися в УМЦ являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, руководители и специалисты, обучающиеся по охране труда, электробезопасности, а также лица, зачисленные на обучение по заключенным договорам и заявкам ТОГКУ «Центр занятости населения», организаций и предприятий.

1.5. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются генеральным директором Общества в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для принятия локальных нормативных актов.

## **2. Учебный распорядок**

2.1. Организация учебного процесса регламентируется планом обучения и расписанием учебных занятий, утвержденных приказом генерального директора Общества. Обучение в УМЦ производится в течение календарного года.

2.2. В соответствии с планом обучения и программами обучения слушателей/обучающихся продолжительность обучения в неделю составляет 36-40 учебных часов (в зависимости от учебного плана и осваиваемой программы) при пятидневной рабочей неделе.

2.3. Обучение в УМЦ проводится с отрывом от работы и без отрыва от работы, соответственно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513.

2.4. Начало рабочего времени для работников Общества устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Общества. Начало и окончание занятий со слушателями/обучающимися определяется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Общества.

2.5. Продолжительность занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва. Перерыв на отдых слушателей/обучающихся устанавливается продолжительностью не менее 5 минут. Перерыв на прием пищи - 40 минут.

2.6. Наполняемость учебных групп составляет от 2 до 25 человек; при проведении консультативных занятий допускается объединение нескольких однородных групп в одну группу.

2.7. В УМЦ в зависимости от программы обучения устанавливаются следующие формы учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, консультации, контрольные работы, тестирование и др. виды занятий, предусмотренные законодательством РФ об образовании.

2.8. Учебные программы и планы обучения составляются УМЦ, согласовываются заместителем генерального директора – главным инженером и утверждаются приказом Общества.

### **3. Основные права и обязанности слушателей/обучающихся**

3.1. Слушатели/обучающиеся имеют право на:

- обучение в соответствии с учебными программами;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- зачет УМЦ в установленном порядке результатов освоения слушателями дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ознакомление с лицензией Общества на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в УМЦ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебным оборудованием Общества и кабинетами УМЦ;
- требование соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- получение от преподавателей и мастеров производственного обучения необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- передачу несданных квалификационных экзаменов в установленном порядке;
- отчисление из сформированных учебных групп по собственному желанию в установленном порядке;
- прохождения стажировок, практики на производстве;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, договором, заключенным между слушателем/обучающимся и Обществом, локальными нормативными актами Общества.

### 3.2. Слушатели/обучающиеся обязаны:

-выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности;

-добросовестно осваивать программы профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации, программы обучения, предаттестационной подготовки и повышения квалификации в области энергетической, промышленной, пожарной безопасности и охраны труда; практики на производстве;

-посещать предусмотренные учебным планом занятия;

-осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ;

-сдавать зачеты и экзамены в установленные Обществом сроки;

-уважать честь и достоинство других слушателей и работников УМЦ, не создавать препятствий для обучения другим слушателям;

-бережно относиться к имуществу Общества: компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, наглядным пособиям, стендам, учебному оборудованию, пособиям, книгам и др.имуществу и не допускать их порчу;

-поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории УМЦ порядок и чистоту;

-выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании УМЦ и прилегающей к нему территории;

-не оставлять свои вещи без присмотра (в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, персонал УМЦ ответственности не несёт);

-соблюдать в помещениях нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавателям и работникам УМЦ;

-обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать руководству Общества, руководителю УМЦ.

3.3. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, иными федеральными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Общества.

## 4. Ответственность за нарушение дисциплины

За нарушение настоящих Правил слушатели/обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Порядок в помещениях УМЦ

5.1. Общее руководство и контроль за порядком в кабинетах осуществляют начальник УМЦ.

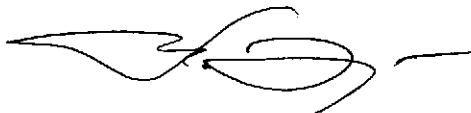
5.2. В помещениях УМЦ запрещается:

- курить, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- использовать компьютеры и оргтехнику без разрешения преподавателей и других работников Общества;
- находиться в помещениях УМЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- портить имущество и оборудование.

## 6. Заключение

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на стенде УМЦ для всеобщего ознакомления.

Начальник отдела по работе  
с персоналом



В.П. Эсаулова

Исполняющий обязанности  
начальника юридического отдела



Т.В. Колмакова

Начальник УМЦ



А.В. Чурилин