

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом центре**  
**Акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический центр (далее - УМЦ) является структурным подразделением Акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» (далее - Общество), осуществляющим координацию, планирование и организацию учебного процесса и учебно - методической работы, создается и ликвидируется приказом генерального директора.

1.2. Основными целями деятельности УМЦ являются образовательная деятельность, направленная на решение задач по профессиональной подготовке и повышению квалификации работников Общества, оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. УМЦ подчиняется заместителю генерального директора по персоналу и административной работе Общества.

1.4. УМЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом генерального директора Общества.

1.5. Другие работники УМЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора Общества.

1.6. УМЦ не является юридическим лицом. Имущество, закреплённое за УМЦ, находится в собственности Общества и отражается на балансе Общества.

1.7. УМЦ имеет печать со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности УМЦ руководствуется:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, приказами и распоряжениями руководства Общества, локальными нормативными актами Общества, настоящим Положением.

## **2. Задачи**

2.1. Основными задачами УМЦ являются:

2.1.1. Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучения персонала Общества.

2.1.2. Подготовка и повышение квалификации работников других организаций, эксплуатирующих системы газораспределения и газопотребления.

2.1.3. Подготовка и аттестация специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.1.4. Обучение отдельных граждан и юридических лиц по основным и дополнительным программам профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Планирование, организация, координация и оперативное управление учебным процессом;

2.1.6. Разработка учебно-программной документации и учебно-методических материалов.

2.1.7. Организация и внедрение научно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы, внедрение научной организации труда в управлении учебным процессом.

2.1.8. Учебно-методическое, нормативное, информационное и организационно - консультативное обеспечение учебного процесса.

2.1.9. Внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм обучения в учебный процесс.

2.1.10. Проведение инструктажа населения и лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового оборудования на коммунально-бытовых объектах правилам безопасного пользования газом в быту.

2.1.11. Ведение работ по идентификации, оценке рисков и управлению ими по направлениям деятельности.

## **3. Функции**

3.1. Основными функциями УМЦ, являются:

3.1.1. Разработка и реализация планов обучения по охране труда (далее – ОТ) и промышленной безопасности (далее – ПБ);

3.1.2. Разработка и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ;

3.1.3. Организация и проведение производственного обучения, повышения квалификации работников, разработка программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ. Обучение персонала Общества безопасным методам труда.

3.1.4. Привлечение специалистов для проведения технической учебы, представление информации по передовым методам труда и техническому оснащению.

3.1.5. Подготовка работников Общества к сдаче экзаменов на знание нормативно-правовых актов регулирующих деятельность Общества.

3.1.6. Разработка программ занятий, учебных планов и другой учебно-методической документации.

3.1.7. Взаимодействие с другими образовательными и производственным предприятиями, организациями, обеспечивающими реализацию профессиональных образовательных программ.

3.1.8. Осуществление текущего контроля знаний слушателей, проведение итоговой аттестации, выдача документов об окончании обучения.

3.1.9. Комплектация учебных групп, составление расписаний учебных занятий, оформление необходимой учебной документации.

3.1.10. Организация проведения экзаменов на знание специалистами и рабочими нормативных документов.

3.1.11. Обучение населения, ответственных за газовое хозяйство коммунально-бытовых предприятий правилам безопасного пользования газовыми приборами.

3.1.12. Организация работы по созданию и расширению учебно-производственной базы, обеспечению учебного процесса необходимой методической литературой, оснащению учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, инвентарем и наглядными пособиями.

3.1.13. Оказание образовательных услуг сторонним организациям.

3.1.14. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества по вопросам предаттестационной подготовки и учебно-методической работы.

3.1.15. Организация работ по идентификации, оценке рисков и управлению ими по направлениям деятельности.

3.1.16. Разработка, реализация и мониторинг исполнения мероприятий по управлению рисками по курируемому направлению деятельности.

3.1.17. Согласование мероприятий по управлению рисками с соответствующими вышестоящими владельцами рисков при необходимости.

3.1.18. Назначение ответственных за выполнение мероприятий по управлению рисками.

3.1.19. Формирование, консолидация (при необходимости) отчетности и представление отчетности по рискам и мероприятиям по управлению рисками риск-координатору, вышестоящему владельцу соответствующего риска, а также иным участникам процесса управления рисками, на цели и задачи которых оказывают влияние соответствующие риски.

3.1.20. Предоставление рекомендаций в отношении:

- принципов и подходов к организации, функционированию и развитию системы управления рисками;

- локальных нормативных актов и иных документов в области управления рисками, утверждение которых отнесено к компетенции генерального директора Общества;

- допустимого уровня риска Общества;

- предоставление информации о выполнении мероприятий по управлению

рисками владельцам рисков Общества.

#### **4. Права**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций работники УМЦ имеют право:

4.1.1. Запрашивать в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц, а так же от структурных подразделений Общества и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Проводить учебные занятия в строгом соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

4.1.3. Самостоятельно определять сроки, формы и методы обучения, формы и периодичность контроля успеваемости слушателей.

4.1.4. Привлекать к учебному процессу на основании приказа руководителя Общества работников структурных подразделений Общества в качестве преподавателей и инструкторов (мастеров) производственного обучения.

#### **5. Основные взаимоотношения с другими подразделениями**

5.1. В процессе осуществления своих функций УМЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества по вопросам:

- сбора и формирования заявок на обучение работников в планируемом периоде;
- повышения качества образовательных услуг;
- предаттестационной подготовки и аттестации работников и специалистов Общества;
- приобретения товарно-материальных ценностей для обеспечения процесса обучения;
- составления и выполнения финансового плана;
- утверждения прейскуранта цен и калькуляции затрат на оказываемые услуги;
- другим финансово-экономическим и производственным вопросам.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение УМЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

6.2. Степень ответственности других работников УМЦ устанавливается должностными инструкциями.