

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАО «Газпром газораспределение Тамбов»

от «01» 09 2015 г. № 367

Положение о порядке доступа работников ОАО «Газпром газораспределение Тамбов», осуществляющих педагогическую деятельность в учебно – методическом центре ОАО «Газпром газораспределение Тамбов», к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников учебно – методического центра (далее – УМЦ) ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» (далее – Общество) и работников Общества, осуществляющих педагогическую деятельность в УМЦ, к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Общества, Положением об УМЦ, Политикой обеспечения информационной безопасности при использовании электронной почты и сети интернет в ОАО «Газпром газораспределение Тамбов».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам организуется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.12.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право «на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Общества, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсы).

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) Общества, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для работников Общества.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Общества осуществляется с АРМ, подключенных к локальной сети Общества без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Общества педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Кодекс (справочно-правовая система);
- база данных Гарант (справочно-правовая система);
- профессиональные справочные системы «Техэксперт»;
- поисковые системы Google, Yandex, Rambler и др.
- единое окно доступа к образовательным услугам: <http://window.edu.ru/>

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником УМЦ.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником УМЦ.

При получении учебных или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенного в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий по согласованию с начальником УМЦ.

Согласование использования движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется в устной форме.

Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной и печатной техникой.

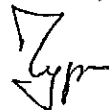
Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Начальник отдела
корпоративной защиты



С.В. Дружин

Начальник УМЦ



А.В. Чурилин

