

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «Газпром
газораспределение Тамбов»
от «23» апреля 2015 г. № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчуждения движимого имущества, принадлежащего
ОАО «Газпром газораспределение Тамбов»

г. Тамбов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учётом требований Гражданского кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Устава ОАО «Газпром газораспределение Тамбов»; других локальных нормативных актов ОАО «Газпром газораспределение Тамбов».

2. Настоящее Положение определяет порядок отчуждения принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» движимого имущества бывшего в эксплуатации, подлежащего списанию, а также имущества, техническое состояние которого не позволяет его дальнейшую эксплуатацию без осуществления дорогостоящего капитального ремонта, стоимость которого превышает 60% от стоимости нового, а также квалификационные требования, предъявляемые к покупателям, содержит основные сведения о порядке определения цен, порядке заключения договоров купли-продажи.

3. Целями настоящего Положения является:

- обеспечение максимальной прозрачности процесса сбытовой деятельности Общества для существующих и потенциальных покупателей, штатных сотрудников Общества и иных заинтересованных лиц;
- предупреждение нарушений действующего законодательства Российской Федерации;
- информирование о политике Общества в сфере реализации движимого имущества, в том числе о порядке выбора покупателей и ценообразования.

II. Основные определения

В настоящем Положении и во всех документах, связанных с отчуждением принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» движимого имущества, а также с проведением запроса предложений по отбору покупателя для продажи, используются нижеперечисленные термины:

Общество – Открытое акционерное общество «Газпром газораспределение Тамбов».

Движимое имущество – имущество, признаваемое движимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, исключая деньги и ценные бумаги, принадлежащее Обществу.

Отчуждение – способ и условия продажи движимого имущества, принадлежащего Обществу.

Покупатели – физические лица, юридические лица (индивидуальные предприниматели), приобретающие движимое имущество у Общества на основании договоров купли-продажи (контрактов).

Характеристика – официальный документ с отзывом о служебной (общественной) деятельности определенного штатного сотрудника Общества, с кратким описанием трудового пути сотрудника, его деловых и нравственных качеств (с указанием положительных и/или отрицательных качеств

сотрудника), со сведениями о поощрениях, наградах, либо о дисциплинарных взысканиях, со сведениями о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) (периодичность прохождения), а также его участие в различных проектах Общества.

Запрос предложений - проведение продажи, не являющейся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения, которой регламентируются настоящим Положением.

Претендент - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в приобретении движимого имущества и подавшее заявку на участие в открытом запросе предложений с предложением о покупке движимого имущества, принадлежащего Обществу.

Участник - юридическое или физическое лицо, которое может признаваться покупателем в соответствии с законодательством РФ, а также подавшее заявку на участие в открытом запросе предложений с предложением о покупке движимого имущества, допущенное Обществом к процедуре по продаже движимого имущества, принадлежащего Обществу, а также зарегистрированное в качестве Участника.

Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшее предложение о покупке движимого имущества, принадлежащего Обществу.

Извещение о проведении Запроса предложений по проведению продажи (далее по тексту – «Извещение») – уведомление о проведении открытого Запроса предложений по проведению продажи движимого имущества, принадлежащего Обществу и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке вместе с настоящим Положением.

Заявка на участие – комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений о цене движимого имущества, поданная Обществу по форме и в порядке, установленным настоящим Положением (Приложение № 1 к Положению).

Комиссия по подведению итогов Запроса предложений - коллегиальный орган, создаваемый Обществом, для принятия решений по подведению итогов открытого Запроса предложений.

Начальная (максимальная) цена Договора – максимальная цена продажи движимого имущества, принадлежащего Обществу.

Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.tog.ru.

Предмет открытого запроса предложений – право на заключение договора купли-продажи движимого имущества, принадлежащего Обществу.

Лот – одна или несколько единиц движимого имущества, принадлежащего Обществу, выделенные по определенным критериям, на которые в соответствии с извещением о Запросе предложений и документацией, допускается подача отдельной заявки на участие в Запросе

предложений и заключение отдельного договора купли-продажи по итогам Запроса предложений.

2. Принципы и порядок реализации движимого имущества.

2.1. Отчуждение движимого имущества осуществляется в соответствии с принципами:

- равнодоступность и равные (недискриминационные) условия сделок для всех покупателей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- единый для всех покупателей порядок ценообразования;
- публичность и доступность информации о порядке ценообразования;
- недопустимость экономически и (или) технологически необоснованных отказов от заключения договоров купли-продажи с покупателями;
- недопустимость произвольного установления/изменения цен, не обоснованного объективными экономическими факторами.

2.1.1. Основанием для определения стоимости имущества служит приказ генерального директора Общества о реализации движимого имущества.

2.1.2. Стоимость имущества определяется на основании отчета организации – оценщика о проведенной оценке, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

2.1.3. Цена продажи движимого имущества не может быть ниже стоимости, определенной на основании отчета организации – оценщика.

2.1.4. Начальная минимальная цена продажи имущества складывается из стоимости имущества, определенной на основании отчета организации – оценщика и затрат Общества, связанных с оценкой имущества.

2.2. Решение по результатам рассмотрения заявления штатного сотрудника Общества (заявки покупателя) принимается с учётом существующей в Обществе системы приоритетов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, а также с соблюдением принципов реализации движимого имущества, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. При реализации движимого имущества в Обществе применяется следующая система приоритетов.

2.3.1. В первую очередь Обществом удовлетворяются потребности положительно характеризующихся штатных сотрудников Общества.

Сотрудникам (штатным) Общества, желающим приобрести движимое имущество, принадлежащее Обществу, необходимо направить заявление на имя генерального директора Общества с указанием наименования движимого имущества. Заявления сотрудников Общества принимаются в течение срока, установленного Обществом.

Заявление сотрудника Общества о приобретении движимого имущества, принадлежащего Обществу, рассматривается комиссией, утверждённой приказом Общества от 04.03.2015 № 80 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопроса о порядке отчуждения движимого имущества» на основании предоставленной руководителем структурного подразделения Общества, к которому относится заявитель, характеристики. В качестве

обстоятельств, положительно характеризующих сотрудников, помимо отсутствия ранее наложенных дисциплинарных взысканий, комиссия рассматривает регулярное получение сотрудником премий, а также имевшие место поощрения (благодарности, награждения и т.п.).

Продажа движимого имущества Обществом своему штатному сотруднику оформляется договором купли-продажи в соответствии с требованиями главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сотрудник может оплатить приобретенное движимое имущество двумя способами:

- внести денежные средства единовременно в кассу Общества наличными;

- написать заявление об удержании стоимости движимого имущества из его заработной платы.

В случае отсутствия заявлений штатных сотрудников Общества о приобретении какой-либо единицы движимого имущества из числа реализуемых, она выставляется на повторную реализацию прочим (сторонним) покупателям посредством Запроса предложений.

2.3.2. Во вторую очередь Обществом обеспечивается отчуждение движимого имущества, принадлежащего Обществу прочим (сторонним) покупателям посредством Запроса предложений.

Общество отчуждает движимое имущество, выведенное из эксплуатации.

Одновременно с передачей движимого имущества покупателю Общество обязано передать все необходимые принадлежности (в случае их наличия) в соответствии с комплектацией движимого имущества, а также документацию: технический паспорт, инструкции и иные имеющиеся документы (в случае их наличия).

2.3.3. В случае отсутствия в установленный Обществом срок заявлений от прочих (сторонних) покупателей (Заявок на участие) о приобретении какой-либо единицы движимого имущества из числа реализуемых, движимое имущество подлежит списанию с баланса. В результате списания движимого имущества, узлы и детали пригодные для дальнейшего использования подлежат оприходованию либо полностью утилизируются.

III. Функции Общества

3.1. Общество осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего отчуждению движимого имущества за счет Общества, определяет начальную цену продаваемой единицы движимого имущества.

3.1.2. Заявки на участие в Запросе предложений о приобретении движимого имущества рассматриваются комиссией, утверждённой приказом ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» от 04.03.2015 № 80 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопроса о порядке отчуждения движимого имущества».

3.1.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения открытого Запроса предложений;

3.1.4. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении Запроса предложений по форме, согласно Приложению № 5 к Положению.

3.1.5. Принимает от Претендента заявки на участие в Запросе предложений, (далее - Заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене движимого имущества.

3.1.6. Проверяет правильность оформления представленных Претендентами заявок и документов, определяет их соответствие действующему законодательству РФ и требованиям, изложенным в Уведомлении о проведении Запроса предложений.

3.1.7. Ведет учет и регистрацию заявок в Журнале по мере их поступления (Приложение № 2 к Положению).

3.1.8. Обеспечивает условия для ознакомления Претендентов с документацией, необходимой для проведения Запроса предложений. Осуществляет рассылку документации Претендентам по их письменному запросу, в течение 2 (двух) дней.

3.1.9. Принимает решение и уведомляет Претендентов о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений, и уведомляет Претендентов о принятом решении.

3.1.10. Определяет победителя Запроса предложений и подписывает протокол об итогах проведенного Запроса предложений (Приложение № 3 к Положению).

3.1.11. Организует подготовку и публикацию на Сайте информационного сообщения об итогах проведенного Запроса предложений.

3.2. Общество обязано:

3.2.1. Обеспечить подготовку и проведение Запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Осуществлять публикацию Извещения о проведении Запроса предложений. (Публикуется на Сайте вместе с настоящим Положением).

3.2.3. Проводить прием, хранение и регистрацию заявок и прочих документов, подаваемых Претендентами на участие в Запросе предложений.

3.2.4. Подписать протокол по итогам Запроса предложений.

IV. Права и обязанности Участников

4.1. Право участвовать в Запросе предложений имеют физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также происхождения капитала, претендующие на заключение договора купли-продажи с Обществом и, которые могут быть признаны покупателями в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Участник имеет право:

- участвовать в Запросе предложений самостоятельно или через своих полномочных представителей;
- самостоятельно знакомиться с размещенным на Сайте Извещением о Запросе предложений;
- отказаться от участия в Запросе предложений до момента его проведения, подав заявку об отказе.

4.3. Претенденты признаются Участниками после выполнения каждого из следующих условий: приема заявки Обществом, принятия решения о допуске Претендента к Запросу предложений и регистрации в качестве Участника Запроса предложений.

4.3.1. Для участия в Запросе предложений Претендент подает Заявку по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Время, место проведения Запроса предложений, порядок ознакомления с предметом Запроса предложений - порядком продажи ТС и/или информацией о нем, порядок оформления результатов Запроса предложений, наименование Общества, место нахождения, электронный адрес, контактные лица и телефоны контактных лиц, время, сроки, место приема, рассмотрения заявок и подведения итогов Запроса предложений, а также иные сведения, определенные законодательством РФ, указываются Обществом в Уведомлении, размещенном на Сайте.

Претендент подает заявку на участие в Запросе предложений, с предложением о цене покупки ТС, указанных Обществом в Извещении (Приложение № 5 к Положению). Прием заявок на участие в Запросе предложений прекращается в день начала рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок, указанных в Извещении.

4.5. С момента официального объявления о Запросе предложений Общество предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с выставленной на продажу единицей движимого имущества, с настоящим Положением и условиями договора купли-продажи.

Покупатели, не успевшие до начала Запроса предложений ознакомиться с информацией и отчуждаемым движимым имуществом в достаточной степени, не могут предъявлять претензии или выдвигать возражения при оплате приобретенного движимого имущества.

4.6. Неотъемлемой частью Заявки являются следующие документы, предоставленные Претендентом:

4.6.1. Для физических лиц:

- копия общегражданского паспорта.

4.6.2. Для юридических лиц:

- заверенная копия свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально заверенная полученная не ранее, чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная копия решения уполномоченного органа Претендента об избрании (назначении) руководителя;

- заверенная копия приказа о вступлении в должность, а также документ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица на текущую дату (в необходимых случаях);

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством РФ).

4.6.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- заверенная копия свидетельства о регистрации;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ);

- нотариально заверенная полученная не ранее, чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.7. Представленные в составе заявки на участие в проведении продажи движимого имущества документы не возвращаются.

4.8. Общество вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора купли-продажи по его результатам в любое время. При этом Общество не возмещает Участнику Запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на Сайте в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе.

V. Вскрытие Заявок на участие в Запросе предложений

5.1. Комиссией вскрываются Заявки на участие в Запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. Участники на процедуру вскрытия конвертов с Заявками не допускаются.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. При вскрытии конвертов с Заявками, комиссией в Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, вносятся следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений, Заявка которого вскрывается;

- предложение о цене движимого имущества, содержащееся в Заявке;

- решение о признании Запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в Запросе предложений не представлено ни одной Заявки.

5.4. Комиссия ведет Протокол вскрытия Заявок, который подписывается комиссией непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Указанный Протокол размещается Обществом на Сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5. В случае отсутствия заявок на участие в Запросе предложений, Общество признает Запрос предложений несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений.

5.6. В случае направления единственной заявки Общество может заключить договор купли-продажи на условиях и по цене, которые предусмотрены единственной заявкой, но не ниже начальной цены продажи движимого имущества, указанной в извещении о проведении Запроса предложений.

5.7. В случае поступления нескольких Заявок, содержащих одинаковые предложения о цене движимого имущества, преимущественное право на заключение договора купли-продажи имеет Заявка на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие предложения.

VI. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

6.1. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие следующим требованиям:

- наличие и соответствие документов, определенных настоящим Положением и Извещением;

6.2. В течение 7 дней Обществом проводится проверка информации об Участниках Запроса предложений.

6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках, подавших Заявки, решение о допуске в Запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения и с указанием пункта Положения, которому не соответствует Участник и /или его Заявка. Указанный Протокол размещается Обществом на Сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.4. В случае если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена комиссией, может быть принято решение о заключении договора купли-продажи с Участником, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения Заявок.

6.5. Итоговый протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Обществом на Сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

VII. Порядок и сроки заключения договора купли-продажи движимого имущества по итогам Запроса предложений

7.1. Победителем Запроса предложений признается участник, который предложил наиболее высокую цену за отчуждаемое движимое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене движимого имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок. После проведения Запроса предложений членами комиссии составляется протокол об итогах Запроса предложений.

Договор купли-продажи движимого имущества заключается между Обществом и победителем Запроса предложений в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Запроса предложений.

Денежные средства в счет оплаты по заключённому договору перечисляются на расчетный счет Общества, информация о котором размещена на Сайте.

Оплата имущества покупателем производится единовременно в течение 2-х рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

7.2. В случае если победитель в срок, предусмотренный настоящим Положением, не представил Обществу подписанный договор купли-продажи, таковой признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи, и комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, приняв решение о заключении договора купли-продажи с участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер.

7.3. В случае если Участник, выбранный по результатам Запроса предложений, в составе Заявки на участие представил свой проект договора, либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора купли-продажи, являющего частью настоящего Положения, с Участником заключается договор купли-продажи, в соответствии с проектом договора купли-продажи (Приложения №№ 4, 4.1., 4.2. к Положению).

7.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

1) Приложение № 1 - Заявка на участие в открытом запросе предложений по отбору покупателя на право заключения договора по продаже движимого имущества, принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов».

2) Приложение № 2 - Журнал регистрации заявок на участие в открытом запросе предложений по отбору покупателя на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» и Участников Запроса.

3) Приложение № 3 – Протокол заседания Комиссии по проведению и подведению итогов открытого запроса предложений по продаже движимого имущества, принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов».

4) Приложения №№ 4, 4.1., 4.2. – Типовые проекты договоров купли-продажи движимого имущества, принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов» (применительно ко всем лотам).

5) Приложение № 5 - Проект извещения о проведении открытого запроса предложений по отбору покупателя на право заключения договора купли-

продажи движимого имущества, принадлежащего ОАО «Газпром газораспределение Тамбов».

6) Приложение № 6 – Информационная карта.

Приложение №1
к Положению о порядке отчуждения
движимого имущества, принадлежащего
ОАО «Газпром газораспределение Тамбов»

ЗАЯВКА
на участие в открытом запросе предложений по отбору покупателя на
право заключения договора по продаже движимого имущества,
принадлежащего ОАО «Газпром газораспределения Тамбов»

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество / полное наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего (ей) на основании _____,
ознакомившись с извещением о проведении открытого запроса
предложений по отбору покупателя на право заключения договора купли
продажи движимого имущества, принадлежащего ОАО «Газпром
газораспределение Тамбов», опубликованным на официальном сайте «Газпром
газораспределение Тамбов», прошу признать участником открытого запроса
предложений по продаже движимого имущества:

Со сведениями, изложенными в извещении, и с порядком проведения
открытого запроса предложений по отбору покупателя на право заключения
договора купли продажи движимого имущества ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются следующие документы (опись представляемых
документов):

1. _____
2. _____
3. _____

Адрес места нахождения (места жительства) Претендента:

Банковские реквизиты Претендента (для юридического лица) _____

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) « _____ » _____ 20__ г.	Отметка о принятии заявки организатором торгов: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. (подпись уполномоченного представителя)
---	---